

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat de vente ou de co-réalisation. Dès réception de ce contrat veuillez-nous le réexpédier signé et paraphé, accompagné des plans et de la fiche technique de votre lieu (liste exhaustive de matériel son et lumière). Si vous souhaitez y apporter des modifications, veuillez nous en faire part rapidement. Nous vous remercions d'avance de votre contribution au bon déroulement du spectacle.

CONTACTS TECHNIQUES

Ollivier Leroy 06 15 77 83 30 olli35@wanadoo.fr

Production: LABEL CARAVAN 06 15 77 83 30 olli35@wanadoo.fr

ARTICLE 1 : SCENE

Veuillez prévoir une scène de couleur sombre, bien plane, d'une stabilité et d'une résistance parfaite. Cette scène devra être montée pour l'arrivée de l'équipe technique.

Prévoir une moquette (2m/2m) sombre en état neuf parfaitement propre à cour.

✕ Deux accès (cour et jardin), fléchés et éclairés.

✕ Poste intercom scène - régie

ARTICLE 2 : AILES DE SON

Deux ailes de son seront installées de part et d'autre de la scène. Leur hauteur sera variable selon la taille de salle et sa configuration. De façon générale, la hauteur ne sera jamais inférieure à celle de la scène.

ARTICLE 5 : PUISSANCE ELECTRIQUE

Les alimentations électriques respecteront les préconisations suivantes :

✕ Son / Lumière : selon les besoins du système.

✕ Deux alimentations 220V sur scène (cour-jardin) pour le branchement du backline

ATTENTION : La puissance électrique devra être parfaitement appropriée aux systèmes utilisés pour le son et les éclairages. A cet effet veuillez à ce que son et lumière soient impérativement alimentés séparément.

La video sera alimentée sur la même phase que le son.

ARTICLE 6 : ACCES – PARKING

Les deux musiciens se déplacent avec 1 véhicule Monospace où Break où minibus. Il est important de prévoir les laissez-passer en nombre suffisant (2 pers.), et d'obtenir toutes les autorisations d'accès et de parking pour les véhicules.

Le véhicule doit pouvoir accéder à proximité de la scène ou de l'accès matériel. En cas d'impossibilité, prévoir impérativement dès notre arrivée et lors de notre départ, une navette pour le matériel (fourgonnette). Prévoir du personnel pour le déchargement (cf. article 7).

Durant la journée et le spectacle, le véhicule sera garé le plus proche possible des loges ou de la scène. Dans la mesure du possible, il ne sera pas déplacé. Le parking devra être gardé dès l'arrivée et jusqu'au départ du véhicule.

ARTICLE 7 : PERSONNEL

Merci de convoquer votre personnel selon le déroulement suivant:

service 1: Montage lumière, installation écrans et vidéo où montage des bandes 35mn.
✕ 1 régisseur lumière et 1 projectionniste et/ou vidéo (1 personne)

service 2 : Montage son, installation plateau / réglages lumière et vidéo
✕ 1 régisseur son,
✕ 1 régisseur plateau
✕ 1 régisseur lumière

service 3: Réglages son / Balances
✕ 1 régisseur son,
✕ 1 régisseur plateau

A l'arrivée des musiciens et jusqu'à la fin du rechargement :
✕ 1 représentant de la production locale ou 1 régisseur.
✕ 1 responsable loges / catering.

Au déchargement (arrivée des artistes) et rechargement (fin du spectacle) :
✕ 1 personne

ARTICLE 8 : HORAIRES

Si, séance prévue le matin, prévoir une installation et balance la veille au soir entre 18heures et 21 heures. Si , séance prévu l'après midi, prévoir une installation et balance le matin à partir de 10Heures jusqu'à 13Heures.

Préalablement montage technique vidéo où montage bandes, lumière, son

Compter 1 heure: déchargement /installation

Compter 1 heure 30 : Balance Son.

Le temps de balance son du ciné concert sera impérativement de 1h30.

Le ciné concert dure de 30 minutes à 45 minutes. Au début et à la fin du spectacle, l'extinction des lumières de la salle se fera selon les recommandations des artistes.

ARTICLE 9 : LOGES

Veuillez préparer une loge dans un endroit calme et correctement équipées en tables, chaises, fauteuils, table basse, glaces, portant, cintres, poubelle, prise électrique, toilettes et douche:

Cette pièce fermera à clef, ou devra faire l'objet d'une surveillance appropriée.

ARTICLE 10 : CATERING ET RESTAURATION

Merci de mettre à disposition des boissons et des denrées de qualité et fraîcheur garanties dès l'arrivée des artistes et jusqu'à leur départ (quantités pour 3 personnes) et de prévoir un service de table en quantité suffisante (nappe, couverts, essuie-mains...)

Boissons :

- ☒ café, thé, lait et sucre
 - ☒ eau minérale : 6 bouteilles 50 cl
 - ☒ Coca Cola : 1,5 litre
 - ☒ Jus de fruits (Orange) : 1,5 litre
 - ☒ bière : 8 canettes ou boîtes (Heineken, 1664) - évitez la bière en gobelet.
 - ☒ vin : 2 bouteilles de vin rouge de qualité
 - ☒ tickets boisson au bar public dans les cas où cela est possible
- Les spécialités locales sont les bienvenues

Nourriture :

- ☒ différentes salades composées, pizzas
- ☒ charcuterie et fromages variés
- ☒ pain, beurre, viennoiseries
- ☒ fruits frais et secs
- ☒ friandises, chocolat, bonbons, biscuits

ARTICLE 11 : RESTAURANT

Prévoir un repas de bonne qualité pour 2 ou 3 personnes. Il sera composé d'une entrée, plat de résistance, dessert, eau minérale, vin, café.

De façon générale les horaires de repas seront toujours fixés au préalable en accord avec les artistes.

Les coordonnées (adresse, tél., fax) et les plans d'accès au restaurant devront être fournis avec la Feuille de route.

ARTICLE 12 : HEBERGEMENT

Prévoir 2 ou 3 singles dans un hôtel 3 étoiles NN minimum, calme et proche de la salle.

Les petits déjeuners seront de préférence servis en buffet. Selon l'horaire de départ, veillez à ce que les petits déjeuners puissent être pris tardivement. Les coordonnées (adresse, tél., fax) et les plans d'accès à l'hôtel devront être fournis avec la Feuille de route.

ARTICLE 13 : SECURITE

Durant la journée, aucune personne, hors personnel autorisé par l'Organisateur (muni d'un badge), ou le représentant de la production ne sera admise dans la salle. Aussi veillez à la sécurité du matériel (intempéries, vols...) de manière continue.

Les photos sont tolérées, mais impérativement sans flash. En outre sachez que nous souhaitons la présence des photographes de la presse, mais uniquement si ceux-ci acceptent de se conformer à nos consignes, c'est à dire pas de flash, pas de « mitraillage », pas d'intervention sur scène sans accord du représentant de la production.

ARTICLE 14 : INTERVIEW

Les deux musiciens sont disponibles pour les interviews dans la mesure où elles sont planifiées.

ARTICLE 15 : MERCHANDISING

Veillez prévoir un emplacement correctement placé (à proximité des entrées), aménagé avec 2 tables, 1 chaise, et un très bon éclairage.

Fait à Rennes en deux exemplaires, le

L'ORGANISATEUR

(Après avoir paraphé chaque page, faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé. Bon pour accord sur tous les termes » + cachet commercial)

FEUILLE DE ROUTE

VEUILLEZ JOINDRE :

1° - UN PLAN D'ACCES A LA SALLE ET A L'HOTEL PARFAITEMENT LISIBLE

2° - LA FICHE TECHNIQUE DE LA SALLE et/ou LISTE DU MATERIEL SON ET LUMIERE MIS EN OEUVRE

3° - LES CONSIGNES DE SECURITE DE LA SALLE

ARTISTE	DATE	
EVENT	VILLE	
LIEU DU CONCERT		
SALLE	PROMOTEUR	
ADRESSE	ADRESSE	
TEL	TEL	
FAX	FAX	
DISTANCE GARE	REPRESENTANT	
DISTANCE AERO	REGISSEUR	
ACCUEIL		
HOTEL	RESTAURANT	
ADRESSE	ADRESSE	
TEL	TEL	
FAX	FAX	
NB CHBRES	NB REPAS	
DISTANCE SALLE	DISTANCE SALLE	
HORAIRE		
ARRIVEE TECH	SPECTACLE	
ARRIVEE ARTISTE	OUVERTURE	
BALANCE ARTISTE	COUVRE FEU	
INTERVIEW	RECHARGEMENT	
SHOW CASE	AUTRE ARTISTE	
DINER		
TECHNIQUE SALLE		
DIRECTEUR TECHNIQUE	REGIE SON	
TEL / FAX	TEL / FAX	
LOC BACKLINE	REGIE LUMIERE	
TEL / FAX	TEL / FAX	
URGENCES		
Médecin de garde	Pharmacie garde	
Hôpital proche	Taxis 24h/24	

LINE UP

LEROY Olivier	chant, clavier, bruitages
PROTHAIS Pierre-yves	Batterie, percussions, bruitages
LAFONTAINE Jacques Yves (Suivant spectacle)	technicien son